



تعليمات نظام السير في الجامعة العربية الأمريكية

- 1- يسمح للسيارات التي تحمل ملصق أو تصريح خاص بالدخول إلى الحرم الجامعي.
- 2- يتم إعلام دائرة الامن الجامعي من قبل المكتب/ العمادة، باسم الزائر الخاص بالمكتب ليتم السماح له بالدخول إلى حرم الجامعة.
- 3- الالتزام بجميع أنظمة السير داخل الحرم الجامعي.
- 4- الالتزام بإيقاف السيارات داخل إطار المواقف المخصصة لها.
- 5- عدم إيقاف السيارات في غير المواقف المخصصة لها، وكذلك في أطراف الشوارع، وتحديدًا بجانب الأرصفة المخططة بالأحمر والأبيض في جميع أنحاء الحرم الجامعي.
- 6- الالتزام بقيادة السيارة من قبل موظف الجامعة فقط، وعليه يمنع قيادة السيارة من غير الموظفين.
- 7- عدم الوقوف في المواقف المخصصة بأسماء الأشخاص أو مناصب محددة.
- 8- سيتم تحديد أماكن مخصصة للضيوف ولذوي الاحتياجات الخاصة.
- 9- عدم الوقوف أمام المداخل الخاصة أو ممرات الطوارئ أو اعتلاء رصيف أو جزيرة.
- 10- آلية متابعة مخالفة السير الرسمية في الجامعة:
 - أ. يقوم موظف الأمن بتصوير المركبة وكتابة مخالفة للسيارة على ثلاث نسخ، ترسل أحدها للموظف بالبريد والثانية لإدارة الجامعة، والنسخة الثالثة لدى دائرة الأمن الجامعي.
 - ب. تقوم الإدارة بخصم مبلغ 10 دنانير أو ما يعادلها بالعملات الأخرى من راتب الموظف حسب الأصول.
 - ج. في حال مخالفة نظام السير في الجامعة لثلاث مرات، يتم توجيه إنذار له بإلغاء تصريح دخول سيارته إلى الجامعة.
 - د. في حال تم مخالفة نظام السير في الجامعة بعد ما ورد في بند (ج)، يتم إلغاء تصريح دخول سيارته للجامعة فوراً بشكل تلقائي.
- 11- يتم رصد ريع هذه المخالفات لصندوق الطالب المحتاج في الجامعة.

