



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم (08/2018.19)

توفير أجهزة مكتبية
(كمبيوتر، طابعة، سكانر، UPS)

2018.19



الجزء الأول (1)

إعلان طرح عطاء رقم (2018.19/08)
عطاء توفير أجهزة مكتبية

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه.
 يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ الصالة الرياضية المغلقة
 هاتف- 04 2418888 -تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aaup.edu
 مقابل مبلغ غير مسترد مقداره (200) شيقل تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق
 2018/9/25.

ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم الثلاثاء الموافق 2018/10/9 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار بالشيكل تشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.



عطاء توفير أجهزة مكتبية

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات ومواصفات الفنية



الشروط والتعليمات التنظيمية للطاء

(2)

1. على جميع المشاركين في العطاء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الامريكية بالاختصار (AAUP).
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار بالشيكل شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتركيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الامريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
11. على المشاركين في العطاء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
12. يلتزم من يرسو عليه العطاء بدفع غرامة تأخير بواقع (1%) لكل أسبوع أو جزء من الأسبوع من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
13. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من



المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

14. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.

15. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.

16. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.

17. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.

18. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعود المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.

19. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

- ❖ ويسمح بتقديم عرضان اثنان فقط كحد أقصى لكل بند
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محواسبة).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات)



(3)

طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثانيجدول الكميات ومواصفات الفنية
عطاء توفير أجهزة مكتبية

#	Item Description	Qty.	Unit	Unit Price	Total Price NIS
1.	Business class PC	50	عدد		
2.	LED Backlit Monitor	50	عدد		
3.	Scanner	12	عدد		
4.	Printer	16	عدد		
5.	UPS	21	عدد		

عرض السعر المقدم يجب ان يكون ساري المفعول لمدة ستة اشهر، ويتم التوريد حسب طلب وحاجة الجامعة.

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها pnnp@aaup.edu



البند رقم 1**Business class PC**

- Intel® Core™ i5 (up to 3.3 GHz, 6 MB cache, 4 cores) + Intel® HD

Graphics

- Chipset Intel
- 8 GB (1x8 GB) DDR4-2400 Unbuffered Memory
- 500GB 3.5inch SATA (7.200 RPM) Hard Drive
- 16X DVD+/-RW Drive
- Integrated Intel Ethernet LAN
10/100/1000
- DisplayPort, HDMI, ,usb3 ,RJ-45 ,
- 2 Line-in (stereo/microphone),
-

البند رقم 2**LED Backlit Monitor**

- Display Size (Diagonal): 22" , Resolution: 1920 x 1080 , Brightness : 250 cd/m² ,
- Contrast ratio1 : Static: 1000:1;
- Response Time (Typical): 5 ms (on/off).



- DisplayPort, HDMI port

البند رقم 3

Scanner

Flatbed color image scanner with ADF,
1200 dpi 4 line color CCD line sensor (RGB & black),
Flatbed 8.5" × 11.7" , ADF 8.5" × 40",
Resolution Flatbed 1200 × 1200 dpi with Micro step Drive™ technology , ADF 600dpi,
scan interface USB 2.0 , network RJ-45 10/100

البند رقم 4

Printer

PRINT TECHNOLOGY Laser, Black (A4): Up to 30ppm,Black (best): Up to 600 x 600 x 2 dpi
(1200 dpi effective
output); Black (normal): Up to 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi
effective output),STANDARD CONNECTIVITY Hi-Speed USB 2.0 port, Gigabit Ethernet
10/100/1000T network port,



البند رقم 5**UPS**

Supply single phase in, single phase out, tower, 1000VA pure sine wave, line interactive, unity power factor uninterruptable power supply UPS, with Automatic Voltage Regulator AVR, device must back the load up for 10 Min. at 90% of the load, and must be equipped with two 9 AH NiCad batteries.



A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a long horizontal line with a small vertical tick and a diagonal stroke extending upwards and to the right.