



الجامعة العربية الأمريكية - فلسطين  
تعليمات احتساب العبء الأكاديمي  
في الجامعة العربية الأمريكية

الفصل الأول

التعريفات

**المادة (1):**

تسمى هذه التعليمات (تعليمات احتساب العبء الأكاديمي في الجامعة العربية الأمريكية).

**المادة (2):**

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لن تدل القرينة على خلاف ذلك:

**العبء الأكاديمي:** هو مجموع ساعات العمل التدريسي التي يقوم بها عضو هيئة التدريس خلال أوقات الدوام الرسمية وخارجها، ويُحسب كعبء إجمالي واحد لا يتم فصله.

**المساقات النظرية:** هي المساقات التي تكون فيها ساعات الاتصال مساوية لساعات المعتمدة، وتُدّرس بواقع 16 ساعة اتصال لكل ساعة معتمدة في الفصل الدراسي، وتُحسب لأغراض الاحتساب المالي بنسبة كاملة.

**الشعبة الضعيفة في البكالوريوس والدبلوم:** هي الشعبة التي يكون عدد طلابها في المساقات النظرية (14 طالباً فأقل)، أو في المساقات العملية (7 طلاب فأقل)، ويُشترط توفر معايير محددة لقبولها مثل الضرورة الأكاديمية وعدم توفر بديل.

**الشعبة الضعيفة في الدراسات العليا:** هي الشعبة التي يكون عدد طلابها في المساقات النظرية (4 طالباً فأقل).

**دفعة القبول الضعيفة في البكالوريوس والدبلوم:** هي دفعة طلابية يتم قبول عدد محدود من الطلبة فيها، وتُعامل معاملة خاصة في احتساب العبء الأكاديمي عند تدريس مساق مخصص لها، وهي الدفعة التي يقل عدد المقبولين فيها عن (15) طالباً في المساقات النظرية، أو أقل من (8) طلاب في المساقات العملية، ويُشترط لاعتبارها دفعة ضعيفة أن يُطرح المساق مرة واحدة فقط خلال العام الأكاديمي

(في فصل أول أو فصل ثانٍ أو صيفي)، وأن يكون مدرجاً ضمن الخطة الاسترشادية، وفي هذه الحالة يُحسب المساق بعبء أكاديمي كامل، وخلاف ذلك تُعامل الشعبة كشعبة ضعيفة ويستلزم اعتماد الدفعة الضعيفة رفع توصيات من النائب الأكاديمي إلى النائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية لتسببها إلى رئيس الجامعة للمصادقة عليها.

**دفعة القبول الضعيفة في الدراسات العليا:** هي دفعة طلابية يتم قبول عدد محدود من الطلبة فيها، وتُعامل معاملة خاصة في احتساب العبء الأكاديمي عند تدريس مساق مخصص لها وهي الدفعة التي يقل عدد المقبولين فيها عن (5) طلاب في المساقات النظرية أو العملية، ويُشترط لاعتبارها دفعة ضعيفة أن يُطرح المساق مرة واحدة فقط خلال العام الأكاديمي (في فصل أول أو فصل ثانٍ أو صيفي)، وأن يكون مدرجاً ضمن الخطة الاسترشادية، وفي هذه الحالة يُحسب المساق بعبء أكاديمي كامل، وخلاف ذلك تُعامل الشعبة كشعبة ضعيفة ويستلزم اعتماد الدفعة الضعيفة رفع توصيات من عميد كلية الدراسات العليا إلى النائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية لتسببها إلى رئيس الجامعة للمصادقة عليها.

### المادة (3):

يُشترط اكتمال العبء الأكاديمي خلال العام الأكاديمي وتطبيق نظام الهيئة التدريسية المعتمد، وذلك وفقاً للمادة رقم (24) من نظام الهيئة التدريسية، بحيث يتم تعويض أي نقص في العبء التدريسي في أحد الفصول خلال الفصل الذي يليه، وذلك وفقاً لما يلي:

1. يكون العبء التدريسي للأستاذ (18) ساعة معتمدة خلال العام الجامعي (فصلين دراسيين اعتياديين).
2. يكون العبء التدريسي للأستاذ المشارك، والأستاذ المساعد، والمحاضر، والمدرس (24) ساعة معتمدة خلال العام الجامعي (فصلين دراسيين اعتياديين).
3. يكون العبء التدريسي للمحاضر والمدرس في برامج الدبلوم المهني المتخصص وبرامج الدبلوم المتوسط (30) ساعة معتمدة خلال العام الجامعي (فصلين دراسيين اعتياديين) وفقاً للكلية التي يتبع لها عضو الهيئة التدريسية.
4. للعقود الخاصة والسنوية: يُضاف إلى العبء التدريسي المذكور أعلاه ما بين (6-8) ساعات معتمدة إضافية خلال العام الجامعي.

### المادة (4):

العبء الأكاديمي للمدرس يشمل العبء خلال أوقات الدوام الرسمية وخارج أوقات الدوام الرسمية. ويكون عبء اجمالي واحد ولا يتم فصلهما.

## المادة (5):

في حال اسناد مساقات للمدرس من درجتي البكالوريوس والدراسات العليا في الفصل الدراسي الواحد ووجود عبء أكاديمي إضافي يتم احتساب العبء الإضافي حسب آلية الاعتماد للعبء من درجة البكالوريوس في حال انتداب المدرس من كلية الدراسات العليا لتدريس مساقات درجة البكالوريوس، ويتم احتساب العبء الإضافي حسب آلية الاعتماد للعبء من درجة الدراسات العليا في حال انتداب المدرس من كليات أخرى لتدريس مساقات درجة الدراسات العليا.

### الفصل الثاني

#### البكالوريوس والدبلوم

#### المادة (6): المساقات العملية (مختبرات، مراسم، مشاغل):

تكون ساعات الاتصال للمساقات العملية ضعفي او ثلاثة اضعاف الساعات المعتمدة وذلك حسب تعريف المساق وحسب الخطة الدراسية وتدرس 32 او 48 ساعة اتصال لكل ساعة معتمدة ويحسب العبء 1.33 ساعة معتمدة (32 ساعة اتصال) او 2 ساعة معتمدة (48 ساعة اتصال) لأغراض الاحتماب المالي ويستثنى من ذلك المساقات العملية في مركز اللغات حيث تعامل لأغراض العبء بنسبة كاملة مثل المساقات النظرية، العبء 2 ساعة معتمدة (32 ساعة اتصال).

#### المادة (7): المساقات العملية (عيادات طب الاسنان):

تكون ساعات الاتصال للمساقات العملية ضعفي الساعات المعتمدة وذلك حسب تعريف المساق وحسب الخطة الدراسية وتدرس 32 ساعة اتصال لكل ساعة معتمدة ويحسب العبء 1.5 ساعة معتمدة لأغراض الاحتماب المالي.

#### المادة (8): مساقات البحث او مشاريع التخرج:

تحسب مساقات البحث حسب عدد الساعات المعتمدة للمساق حيث تحسب بناءً على عدد الطلاب وحسب الجدول التالي بحيث لا يزيد عدد المشاريع لكل مدرس عن 5 مشاريع في الفترة الواحدة و لا يزيد عدد الطلبة عن 3 في المشروع الواحد:

عدد الساعات المعتمدة للمساق	عبء المساق لأغراض الاحتماب المالي عن كل طالب
3.0	0.25
2.0	0.17
1.0	0.11

باستثناء كلية الهندسة وكلية تكنولوجيا المعلومات وتخصص العمارة الداخلية حيث يكون مشروع التخرج على فصلين ويتطلب مجهود عالي من الطالب والمشرف ويكون العبء حسب الجدول التالي:

عبء المساق لأغراض الاحتساب المالي عن كل طالب	CRD_HRS	SENIOR PROJECT
0.33	2.00	مشروع تخرج 1 - كلية الهندسة
0.50	3.00	مشروع تخرج 2 - كلية الهندسة
0.11	1.00	مشروع تخرج 1 - كلية تكنولوجيا المعلومات
0.33	3.00	مشروع تخرج 2 - كلية تكنولوجيا المعلومات
0.30	3.00	Final Thesis Research - (210214290) تخصص العمارة الداخلية
0.40	3.00	(210214210) Final Thesis - تخصص العمارة الداخلية

#### المادة (9): مساقات التدريب الميداني:

يحسب العبء لأغراض الاحتساب المالي بناء على تعليمات التدريب الميداني.

#### المادة (10): الشعب الضعيفة في البكالوريوس والدبلوم:

يجب توفر الشروط التالية لاعتبار الشعبة ضعيفة وغير ذلك يتم اغلاق الشعبة:

أ- شعبة مفردة (وحيدة) ولا يوجد شعب اخرى مطروحة.

ب- شعبة ضرورية ولا يمكن تأجيل طرحها، كأن تكون ضرورية للطلبة الخريجين ولا

يستطيعون تسجيل مساق بديل (حسب تعليمات منح درجة البكالوريوس او الدبلوم).

#### آلية احتساب الشعب الضعيفة:

- مساق 3 ساعات معتمدة/ نظري:

تحسب ساعة معتمدة إذا مسجل فيها من طالب الى 5 طلاب وكل طالب زيادة عن 5 يحسب له 0.2 ساعة معتمدة.

- مساق 2 ساعة معتمدة/ نظري:

تحسب ساعة معتمدة إذا مسجل فيها من طالب الى 5 طلاب وكل طالب زيادة عن 5 يحسب له 0.1 ساعة معتمدة.

- الشعبة الضعيفة لمساق عملي (مختبرات، مراسم، مشاغل، عيادات) تحسب نسبة وتناسب

حيث يحسب العبء عن كل طالب حسب المعادلة التالية:

(عدد الطلبة / 8) \* عبء المساق.

يُستثنى من المذكور أعلاه بخصوص الشعب الضعيفة الشعب المسجل بها طلبة دفعة قبول ضعيفة في

البكالوريوس والدبلوم، سواء للمساقات النظرية أو العملية.

#### المادة (11): نماذج التدريب واللوائح الداخلية:

الشعب النظرية التي يزيد عدد الطلبة فيها عن 60 طالب تكون الية احتسابها:  
أ- إذا كانت امتحانات المساق تعقد وجاهياً فتكون حسب المعادل التالية:

$$\text{العبء} = \text{عدد ساعات المساق} + \frac{(\text{عدد الطلاب} - 60) * \text{عدد ساعات المساق}}{90}$$

ب- إذا كانت امتحانات المساق تعقد إلكترونياً.

العبء = عدد ساعات المساق.

المادة (12): احتساب عبء بدل التنسيق:

• **تنسيق المساقات الالكترونية:**

يقتصر احتساب عبء بدل تنسيق للمساقات التي تعقد امتحاناتها إلكترونياً على المساقات الإجبارية والاختيارية الخاصة بالجامعة فقط (اجباري جامعة، اختياري جامعة)، أما المساقات الأخرى، فلا يحسب لها عبء تنسيق حتى وإن كانت امتحاناتها تُعقد إلكترونياً:

- **المساقات النظرية:**

العبء التدريسي (ساعة معتمدة)	عدد الشعب
0.0	2-1
0.5	9-3
1.0	15-10
1.5	20-16
2.0	أكثر من 21

وعلى ان يكون معدل عدد الطلاب في الشعب أكثر من 60 طالب وخلاف ذلك يحسب نصف العبء حسب الجدول اعلاه.

- **المساقات العملية:**

العبء التدريسي (ساعة معتمدة)	عدد الشعب
0.00	5-1
0.25	10-6
0.50	20-11
0.75	40-21
1.00	أكثر من 40

• يتم احتساب عبء 1.5 ساعة بدل تنسيق كل مساق من المساقات المدمجة

(Integrated Courses) في كلية الطب البشري.

المادة (13): آلية احتساب العبء الأكاديمي لمساقات المرحلة السريرية في كلية الطب البشري

• تقسم أنشطة المساقات السريرية الى:

## 1- محاضرة (Lecture)

➤ يحسب العبء لنشاط المحاضرة بناءً على ساعات التواصل كاحتساب المسابقات النظرية

## 2- عيادة في مختبر المهارات (Clinic)

➤ يحسب العبء لنشاط العيادة بناءً على ساعات التواصل كاحتساب المسابقات العملية

## 3- وتدريب سريري في المستشفيات (Clinic Training)

➤ يحسب العبء لنشاط التدريب السريري بناءً على تعليمات التدريب الميداني وبناءً على الاتفاقيات مع المؤسسات الصحية.

- يتم احتساب عبء 1.5 ساعة بدل تنسيق كل مساق من المسابقات السريرية حيث يشمل الاشراف مهام اعداد الجداول وتنظيم التدريب السريري وضمان سير الامتحانات للمسابقات خلال العام الأكاديمي وذلك للمسابقات التي يكون عدد ساعاتها 6 ساعات على الاقل، اما المسابقات الاخرى فيتم احتساب عبء 1.0 ساعة بدل تنسيق.

### الفصل الثالث

#### الدراسات العليا

#### المادة (14): المسابقات النظرية:

- عبء المدرس للمسابقات النظرية = عدد ساعات المساق \* 1.5

#### المادة (15): الشعب الضعيفة للدراسات العليا:

هي شعب المسابقات النظرية التي يكون عدد طلابها اقل من 5 طلاب وتحسب كما يلي:

$$\text{عبء المساق} = \frac{\text{عدد ساعات المساق} * \text{عدد الطلاب}}{3}$$

#### المادة (16): المنسقين "Coordinators" للمسابقات الإلكترونية من المدرس مع وجود الطلبة في الجامعة:

(في حال وجود مدرس المساق خارج البلاد، يتم تعيين منسق لهذا المساق من بين أعضاء الهيئة التدريسية)

يتم احتساب (1.5) ساعة معتمدة عن المساق فقط، بشكل إجمالي، بغض النظر عن عدد الطلبة أو عدد ساعات المساق.

معادلة الاحتساب:

$$1.5 \times 16 \times \text{مكافأة الرتبة}$$

#### المادة (17): العقود الخاصة:

يتم الصرف حسب ما يرد في العقد.

المادة (18): المساقات العملية:

1. تخصصات العلوم الطبية:

- أ. تدريب المساقات الطبية لا يوجد عليها عبء أكاديمي، والمستحقات المالية تتبع لتعليمات التدريب الميداني حسب التخصص.
- ب. مساقات المختبرات عبء التدريس كل ساعة تحسب 1.5 ساعة معتمدة.  
(عبء المدرس للمساقات المختبرات = عدد ساعات المساق \* 1.5)
- ج. المكافأة: عدد ساعات المساق \* 1.5 \* 16 \* مكافأة الرتبة.

2. تخصصات طب الأسنان:

مساقات التدريب السريري هي مساقات متعددة المدرسين، ويتم توزيع العبء بين أعضاء هيئة التدريس المسند لهم المساق بغض النظر عن طبيعة عقودهم، ولكن لا تصرف أي مستحقات مالية إضافية للأساتذة الذين يعملون بعقود خاصة براتب شهري مقطوع، بغض النظر عن إجمالي عبئهم التدريسي.

معادلة احتساب الدبلوم العالي:

أ. عبء الدبلوم العالي في زراعة الأسنان: 17.5 ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الواحد يتم توزيعها من رئيس قسم علوم طب الاسنان على جميع المدرسين المشاركين بالفصل الدراسي الواحد بدل تدريس 15 ساعة معتمدة من الخطة الدراسية، ولا يتم الاخذ بعين الاعتبار أعداد الطلبة.

ب. عبء الدبلوم العالي في علاج جذور واقنية الأسنان: 15 ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الواحد يتم توزيعها من رئيس قسم علوم طب الاسنان على جميع المدرسين المشاركين بالفصل الدراسي الواحد بدل تدريس 14 ساعة معتمدة من الخطة الدراسية، ولا يتم الاخذ بعين الاعتبار أعداد الطلبة.

ج. عبء الدبلوم العالي في طب الأسنان التجميلي: 15 ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الواحد يتم توزيعها من رئيس قسم علوم طب الاسنان على جميع المدرسين المشاركين بالفصل الدراسي الواحد بدل تدريس 13 ساعة معتمدة من الخطة الدراسية، ولا يتم الاخذ بعين الاعتبار أعداد الطلبة.

معادلة احتساب الإقامة في اختصاص تقويم الاسنان والفكين والاختصاص العالي في

التركيبات السنية:

أ. يشمل العبء الأكاديمي للمدرس جميع الأعباء خلال أوقات الدوام الرسمية وخارجها، ويتم احتسابه كعبء إجمالي واحد دون فصلهما.

ب. المساقات النظرية:

1. تعادل ساعات الاتصال للمساقات النظرية عدد الساعات المعتمدة، حيث يتم تدريس 16 ساعة اتصال لكل ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسي.
2. يحسب العبء المالي للمساقات النظرية وفق المعادلة التالية:  
العبء المالي = عدد ساعات المساق  $\times$  (1.5).

ج. مساقات التدريب السريري (العيادات):

1. ساعات الاتصال لمساقات التدريب السريري هي خمسة أضعاف عدد ساعات المساق وفق تعريفه في الخطة الدراسية، ويتم تدريس 15 ساعة اتصال أسبوعياً لكل ساعة معتمدة.
2. يحسب العبء المالي لمساقات العيادات وفق المعادلة التالية: العبء المالي = عدد ساعات المساق  $\times$  5 ساعات تواصل عيادة في الأسبوع.

د. عبء الشعب الضعيفة (الحد الأدنى لفتح البرنامج هو 3 طلاب):

1. العبء المالي للمساق النظري = عدد ساعات المساق المعتمدة دون ضربها ب (1.5)

2. مساقات التدريب السريري = تحسب نسبة وتناسب حسب المعادلة التالية:

$$\frac{\text{عدد ساعات المساق} * \text{عدد الطلاب}}{3}$$

معادلة احتساب العيادات للماجستير السريري:

عبء المدرس: عدد الساعات المعتمد لمساق العيادة \* 3 ساعات تواصل عيادة في الأسبوع لكل شعبة. على أن لا يقل عدد طلبة الشعبة عن 4 طلاب، وفي حال تم دمج أكثر من شعبة لمدرس واحد يتم ضرب العبء في (1.5) لكل ساعة معتمدة.

معادلة احتساب المحاضرات النظرية لتخصصات طب الأسنان:

عدد ساعات المساق \* 1.5 \* 16 \* مكافأة الرتبة.

المادة (19):

يُستثنى من المذكور أعلاه بخصوص الشعب الضعيفة الشعب المسجل بها طلبة دفعة قبول ضعيفة في الدراسات العليا.

**المادة (20): مكافأة اشراف الماجستير:**

أ. يتم تخصيص مبلغ مقطوع للجنة الاشراف على رسالة الماجستير قيمته 1100 دولار تدفع بعد المناقشة، على أن تكون رسوم تسجيل ساعات الرسالة للطالب غير مشمولة في المنحة الحاصل عليها الطالب في حالة درجة الماجستير. وتوزع على النحو التالي:

1. 660 دولار للمشرف الرئيسي

2. 220 دولار عضو لجنة إشراف أول

3. 220 دولار عضو لجنة إشراف ثاني

ب. في حال لم يستطع الطالب الانتهاء من رسالته بعد 6 ساعة معتمدة فإنه يقوم بتسجيل 3 ساعات معتمدة إضافية ويدفع للجنة 250 دولار مقابل الاستمرار في الاشراف وتدفع بعد المناقشة. وتوزع على النحو التالي:

1. 150 دولار للمشرف الرئيسي

2. 50 دولار عضو لجنة إشراف أول

3. 50 دولار عضو لجنة إشراف ثاني

ج. يمكن تكرار بند (ب) عند الحاجة وحتى انجاز الرسالة أو نفاذ الوقت المسموح به لدرجة الماجستير.

د. مكافأة الخبير في لجان مناقشة رسائل الماجستير 100 دولار مقطوع تدفع بعد المناقشة.

هـ. مكافأة المقيم لمقترح الرسالة 50 دولار مقطوع في حال كان المقيم من خارج الجامعة تدفع بعد اعتماد نتائج التقييم من الجامعة.

**المادة (21): مكافأة اشراف الدكتوراه:**

أ. يتم تخصيص مبلغ مقطوع للجنة الإشراف على اطروحة الدكتوراه قيمته 4000 دولار تدفع بعد المناقشة. وتوزع على النحو التالي:

1. 2000 دولار للمشرف الرئيسي

2. 1000 دولار عضو لجنة إشراف أول

3. 1000 دولار عضو لجنة إشراف ثاني

ب. في حال لم يستطع الطالب الانتهاء من الأطروحة بعد 18 ساعة معتمدة فإنه يقوم بتسجيل 6 ساعات معتمدة إضافية ويدفع للجنة 800 دولار مقابل الاستمرار في الاشراف وتدفع بعد المناقشة. وتوزع على النحو التالي:

1. 400 دولار للمشرف الرئيسي

2. 200 دولار عضو لجنة إشراف أول

3. 200 دولار عضو لجنة إشراف ثاني

ج. يمكن تكرار بند (ب) عند الحاجة وحتى انجاز الأطروحة أو نفاذ الوقت المسموح به لدرجة الدكتوراه.

د. مكافأة الخبير في لجان مناقشة أطروحة الدكتوراه 200 دولار مقطوع تدفع بعد المناقشة.  
هـ. مكافأة المقيم لمقترح الأطروحة 70 دولار مقطوع في حال كان المقيم من خارج الجامعة تدفع بعد اعتماد نتائج التقييم من الجامعة.

#### الفصل الرابع

#### أحكام عامة

المادة (22):

تحال إلى مجلس العمداء الحالات التي لم يرد بها نص في هذه التعليمات للبت فيها.

المادة (23):

تلغي هذه التعليمات أية تعليمات أو قرارات صادرة سابقاً متعلقة بموضوع هذه التعليمات.

المادة (24):

صدرت هذه التعليمات بموجب قرار من رئيس الجامعة وبناء على توصيات من مجلس العمداء بتاريخ:

2025/05/27م، ويعمل بها من تاريخ صدورها وتوقيعها من رئيس الجامعة، ويحق لرئيس الجامعة

ادخال اية تعديلات يراها ضرورية على هذه التعليمات بعد ذلك بناء على توصيات من مجلس العمداء.