**ملحق رقم 2: برنامج زمالة للابتعاث الجامعي (الدورة السادسة)**

1. **مقدمة:**

جاءت فكرة برنامج زمالة بمبادرة خلاقة من بنك فلسطين بهدف تنمية الكوادر البشرية في الجامعات الفلسطينية من خلال ابتعاث أساتذة ومحاضرين مؤهلين **في زيارات أكاديمية تدريبية عملية لمؤسسات التعليم العالي (الجامعات) أو مؤسسات مالية/ مصرفية/ استثمارية/ شركات اتصالات ومؤسسات طبية مرموقة في الخارج لتطوير خبراتهم العملية والتطبيقية اللازمة،** والعودة لممارستها في جامعاتنا على أرض الوطن، والتي ستسهم في تطوير التعليم والمهارات والأدوات التي يكتسبها الطلاب بحيث تساعدهم للانخراط السريع في سوق العمل وتلبية الاحتياجات المطلوبة من الكفاءات البشرية في عالم يتغير بسرعة. وبالتالي العمل على سد الفجوة بين قطاع التعليم ونوعية مخرجات التعليم العالي وبين قطاع العمل واحتياجات السوق المحلي والعالمي.

1. **أهداف برنامج "زمالة"**

يهدف البرنامج إلى تحسين نوعية التعليم العالي وأساليب التدريس للمواءمة ما بين احتياجات سوق العمل ومتطلباته وتطور المجتمع، وذلك من خلال العمل على التطوير المهني والتقني لعدد من الأستاذة الجامعيين، مساعدي البحث والتدريس، مهندسين وإداريين من الجامعات الفلسطينية، والذين بدورهم سيقومون بنقل الخبرات إلى الأجيال القادمة. هذا بجانب إظهار دور القطاع الخاص الفلسطيني في المساهمة في تطوير قطاع التعليم الفلسطيني.

1. **الفئة المستهدفة:**

يستهدف البرنامج أساتذة جامعيون، مساعدي البحث والتدريس، مهندسين وإداريين من الجامعات الفلسطينية المحلية والمسجلة رسميا في فلسطين.

# طبيعة المنح المقدمة ضمن البرنامج:

* زيارات مهنية وتقنية تدريبية لمدة تتراوح من فصل الى فصليين دراسيين في قطاعات(تكنولوجيا المعلومات، والعلوم المالية والمصرفية، والصحة والطب، والزراعة والبيئة، والهندسة، والحقوق، والعلوم الحياتية والانسانية).
* زيارات علمية بحثية لمدة تتراوح من شهرين إلى فصلين دراسيين في نفس القطاعات المذكورة اعلاه.
1. **شروط التقدم والاستفادة من المنحة**
* أن يكون المترشح/ة من أعضاء الهيئة التدريسية والباحثين أو الفنيين أو مساعدي البحث والتدريس في الجامعات المستهدفة.
* أن يكون متفرغ بالعمل في المؤسسة التعليمية لمدة تزيد عن 3 سنوات
* ان يكون عمر المتقدم/ة 45 سنة على الأكثر
* الالتزام بالعودة والعمل في فلسطين.
1. **الوثائق المطلوبة**
* تنسيب من الجامعة التي يعمل بها المترشح.
* نسخة من رسالة قبول من المؤسسة المستضيفة.
* طلب التقدم للمنحة .
* السيرة الذاتية.
* صورة عن الهوية.
1. **معايير اختيار المتقدم/ة للبرنامج:**
* تعبئة جميع بنود طلب المنحة وإرساله في الموعد المحدد.
* أهمية قطاع البحث وطنياً.
* واقعية المقترح المقدم وإمكانيته للتطبيق.
* جودة كتابة الطلب العلمية.
* سمعة الجامعة أو المؤسسة المستضيفة.
* التوزيع المناطقي للطلبات
* الفئة العمرية للمتقدم تعطى الأفضلية لأعضاء هيئة التدريس صغيري السن.
* تاريخ آخر إجازة بحثية للمتقدم.
* قيمة التمويل المطلوب.

ويمكن الجمع بين المنحة مع أي دعم خارجي آخر، وسيعدل مستوى التمويل ليعكس احتياجات مقدم الطلب خلال فترة المنحة.

1. **التكلفة الإجمالية المتوسطة للمنحة:**

1. تشمل المنحة الإقامة، والسفر، والتأمين الصحي وتكاليف أخرى تتعلق بالزيارة، أما تكاليف الأبحاث فيتم التفاوض مع الجهة المستضيفة.

 2. تكلفة المنحة تتراوح من 8,000-30,000 دولار أمريكي اعتماداً على الفترة الزمنية ومكان الزيارة كما يلي:

* الفترة الزمنية التي تقل عن 4 شهور وتزيد عن شهرين، يجب ألا تتجاوز قيمة المنحة 8000 دولار.
* الفترة الزمنية التي تتراوح بين 4 شهور وأقل من 6 أشهر قيمة المنحة تتراوح بين 15,000-18,000 دولار.
* الفترة الزمنية التي تكون 6 شهور أو أكثر، يجب ألا تتجاوز قيمة المنحة 30,000 دولار.
1. **موعد الإعلان عن المنح واستقبال الطلبات سنويا:**
* يتم الإعلان عن المنحة واستقبال الطلبات سنويا خلال **شهري كانون الثاني وشباط.**
* يتم تقييم الطلبات واعلان النتائج سنويا خلال **شهري آذار ونيسان.**
1. **آلية عمل البرنامج**
* الترويج للبرنامج في الجامعات المستهدفة لاستقطاب العاملين/ات فيها للتقدم لمنحة زمالة.
* استقبال طلبات المتقدمين، تفريغها وفرزها وفقا لمعايير التقديم المحددة مسبقا.
* تعيين اللجنتين التوجيهية والتحكيمية للقيام باختيار الطلبات وفقا لمعايير الاختيار المحددة مسبقا.
* تقييم الطلبات من قبل لجنة التحكيم وإرسال قائمة بالمبتعثين المرشحين لتمويل ابتعاثهم ضمن البرنامج.
* مصادقة اللجنة التوجيهية على قائمة المبتعثين المرشحين والتأكد من مطابقتها لمعايير الاختيار والتي من أهمها مدى تأثير ومساهمة البعثات في سد الفجوة بين قطاع التعليم ونوعية المخرجات وقطاع العمل واحتياجات السوق المحلي والعالمي.
* تغطية تكاليف الابتعاث للمبتعثين المقبولين في البرنامج.

# ملاحظات هامة

* لا يحق لمن حصل على منحة سابقة من برنامج زمالة أن يتقدم مرة أخرى إلا بعد مرور ثلاث سنوات على حصوله على المنحة الأولى.
* لا تغطي هذه المنحة الطلبات المقدمة للحصول على شهادات الماجستير أو الدكتورة للشخص المتقدم.
* لا تغطي المنحة الزيارات البحثية أو الدورات التدريبية التي تقل مدة الابتعاث فيها عن شهرين اثنين.
* يشجع الحاصل على المنحة على عمل علاقات بحثية وتدريبية طويلة الأمد مع الجهة المبتعث إليها لتفعيل التواصل المستقبلي.
* لا يجوز بأي شكل من الأشكال الاشارة لاسم الجامعة التي يعمل بها المتقدم للمنحة في البند الثاني في الطلب (تفاصيل المنحة المقدمة).
* الأولوية في الاختيار لمن يقل عمره عن 45 سنه.
* موافقة الجامعة وتصريحها بأهمية الموضوع.
* يتعهد المبتعث بالعودة للعمل في نفس الجامعة لفترة لا تقل عن ضعف زمن الابتعاث.
* لا تشتمل المنحة على مصاريف متعلقة بعائلة المبتعث.
* يقدم المبتعث تقرير نصفي للجامعة ، ويرسل نسخة منه لمؤسسة تعاون.
* يلتزم المبتعث بتعبئة اي استمارات لاحقة لأغراض جمع البيانات وقياس الأثر.
* يتعهد المبتعث بعقد ورشة عمل أو المشاركة بتجمع بعد عودته لعرض تجربته داخل المؤسسات المختلفة ( المهنية والأكاديمية).