



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم (T37 /2020.21)

شراء أثاث مكتبي



## عطاء شراء أثاث مكتبي

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات ومواصفات الفنية



## الجزء الأول (1)

إعلان طرح عطاء رقم T37/2020.21

## شراء أثاث مكتبي

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aaup.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره 100 دولار أمريكي تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم ( الثلاثاء) الموافق 2021/8/31.

## ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم ( الثلاثاء) 2021/9/14 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار (شيكل) وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
7. بإمكانكم الاطلاع على النظام الداخلي لدائرة اللوازم والمشتريات من خلال زيارة صفحة الجامعة العربية الأمريكية على الانترنت. [www.aaup.edu](http://www.aaup.edu)



## الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(2)

1. على جميع المشاركين في العطاء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى الجامعة العربية الامريكية بالاختصار (AAUP).
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار (شيكل ) شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتركيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الامريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. إذا تخلف المناقص الفائز عن التوقيع على عقد التنفيذ و تسليم الكفالات والتأمينات المطلوبه منه خلال أسبوع من تاريخ قرار الاحالة، يعتبر مستنكفا عن تنفيذ العطاء ويصادر مبلغ الكفالة أو التأمين دخول العطاء بالاضافة الى ذلك يتحمل فرق السعر و/أو اي أضرار أخرى قد تلحق بالجامعة نتيجة استنكافه ويحرم من لمشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام.
11. إذا تخلف المناقص الفائز عن تنفيذ العطاء الذي احيل عليه او خالف شرطاً من شروط العقد يحق للجامعة مصادرة كفالة دخول العطاء أو حسن التنفيذ أو جزء منها وتنفيذ العطاء مباشرة من الجامعة أو اية جهة تراها مناسبة بالاسعار والشروط والطريقة المناسبة ويتحمل المناقص أي فروقات بالاسعار مضاف إليها 15% من اجمالي قيمة العطاء.
12. يتحمل المناقص المتخلف دفع تعويض بدل اي عطل او ضرر قد يلحق بالجامعة نتيجة لذلك.



13. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
14. على المشاركين في العطاء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
15. يلتزم من يرسو عليه العطاء بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
16. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك، كما يحق لـ (AAUP) تجزئة العطاء بما تراه مناسباً ودون ابداء أسباب.
17. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
18. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
19. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
20. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمعة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
21. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعده المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
22. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

- ❖ ويسمح بتقديم عرضين اثنين فقط كحد أقصى لكل بند.
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محوسية).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالظرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات).



(3)

### طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



## الجزء الثاني

1. جدول الكميات والمواصفات الفنية  
عطاء شراء أثاث مكتبي

No.	Product	Qty	Unit	Unit Price ILS	Total Price ILS
1	مكتب مدير خشب - مستورد - لون بني أو درجاته - قياس 240 سم * 100 سم مع الملحقات وتشمل:	1	عدد		
	مساعد مكتب	1	عدد		
	وحدة جوارير	1	عدد		
	طاولة وسط	1	عدد		
2	كرسي انتظار - مستورد - لمكتب مدير (منجد / جلد) 4 أرجل ستانلس أو رجل ستانلس معقوف	8	عدد		
3	مكتب مدير خشب - مستورد - لون بني أو درجاته - قياس 180 سم * 70 سم مع الملحقات وتشمل:	1	عدد		
	مساعد مكتب	1	عدد		
	وحدة جوارير	1	عدد		
	طاولة وسط	1	عدد		
4	مكتب سكرتيرة خشب - مستورد - لون بني أو درجاته - قياس 150 سم * 60 سم مع الملحقات وتشمل:	4	عدد		
	مساعد مكتب	4	عدد		
	وحدة جوارير	4	عدد		
	طاولة وسط	4	عدد		
5	كرسي انتظار نصف ظهر - مستورد - لمكتب سكرتيرة (منجد / جلد) 4 أرجل ستانلس أو رجل ستانلس معقوف	8	عدد		
6.a	طاولة اجتماعات خشب - مستورد - لون بني أو درجاته - قياس 240 سم * 120 سم - سعة 8 كراسي - مستطيلة الشكل أو مستطيلة بزوايا منحنية	7	عدد		
6.b	طاولة اجتماعات خشب - مستورد - لون بني أو درجاته - قياس 360 سم * 140 سم - سعة 12 كرسي - مستطيلة الشكل أو مستطيلة بزوايا منحنية	7	عدد		
7	كرسي اجتماعات - مستورد - دوار (منجد / جلد)	56	عدد		
8	كرسي طالب بلاستيك أربع أرجل حديد مع يد متحركة للكتابة	650	عدد		

No.	Product	Qty	Unit	Unit Price ILS	Total Price ILS
9	كرسي مختبر وجه فرمايكا أربع أرجل حديد (بدون ظهر) ارتفاع 60 سم	283	عدد		
10	كرسي مدير ظهر مرتفع - مستورد - دوار (جلد)	2	عدد		
11	كرسي موظف نصف ظهر - مستورد - دوار (منجد / جلد)	44	عدد		
12	كرسي انتظار (جلد / منجد) أربع أرجل حديد	290	عدد		
13	كنب جلد (أسود / بني) لقاءات الانتظار - كنبه فردية	10	عدد		
14	كنب جلد (أسود / بني) لقاءات الانتظار - كنبه زوجية	10	عدد		
15	كنب جلد (أسود / بني) لقاءات الانتظار - كنبه ثلاثية	10	عدد		
16	Luckers خزنة معدنية - جسم الخزنة من الصاج المجلفن سماكة 1 ملم مدهون حراري ناشونال رقم Ral7032 بودرة نوع -الأبواب من الصاج المجلفن سماكة 1.25 ملم مدهون حراري بودرة ناشونال رقم Ral7032 نوع -أبعاد الخزنة 190 سم ارتفاع ، 90 سم عرض ، 40 سم عمق. - كل خزنة تحتوي على 9 خانات حسب المخطط المرفق. - كل خزنة تحتوي على جريل للتهوية ويتم إقفالها ب رزة وقفل (جور). - قفل نحاسي قطر 32 ملم.	30	عدد		
17	خزنة معدنية دفتين - جسم الخزنة من الصاج المجلفن سماكة 1 ملم مدهون حراري ناشونال رقم Ral7032 بودرة نوع -الأبواب من الصاج المجلفن سماكة 1.25 ملم مدهون حراري بودرة ناشونال رقم Ral7032 نوع -أبعاد الخزنة 190 سم ارتفاع ، 90 سم عرض ، 40 سم عمق. - كل خزنة لها دفتين مع رفوف معدنية في الداخل.	10	عدد		
18	هيكل معدني لمكتب (حديد صناعي مدهون أو أي معدن آخر مناسب) أربع أرجل مع جسرين بالعرض (لتثبيت لوح المكتب) طول 120 سم عرض 60 سم وارتفاع 75 سم (الهيكل فقط بدون ألواح الخشب)	80	عدد		
<b>Total</b>					

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الإلكتروني للرد عليها [pnnp@aaup.edu](mailto:pnnp@aaup.edu)

