



دائرة اللوازم والمشتريات

عطاء رقم T41-2021.22

عطاء شراء أحبار



عطاء شراء أحبار

وثائق العطاء:

أ- الجزء الأول:

(1) دعوة العطاء

(2) الشروط والتعليمات التنظيمية للعطاء

(3) طريقة الدفع

ب- الجزء الثاني:

(1) جدول الكميات ومواصفات الفنية



الجزء الأول (1)

إعلان طرح عطاء رقم T41-2021.22

عطاء شراء أحبار

تدعو الجامعة العربية الأمريكية الشركات المختصة الى المشاركة في العطاء المذكور أعلاه. يمكن الاستفسار أو الحصول على وثائق العطاء من دائرة اللوازم والمشتريات في الجامعة/ مبنى الدوائر الإدارية الطابق الثاني، هاتف- 04 2418888- تحويلة 1488 فاكس 04 2510972 بريد الكتروني pnp@aaup.edu مقابل مبلغ غير مسترد مقداره 50 دولار أمريكي تدفع في إحدى البنوك المعتمدة وذلك اعتباراً من يوم (الخميس) الموافق 26/5/2022

ملاحظات :

1. تقديم عرضين: فني ومالي، وسيتم دراسة العروض فنياً ومالياً لاختيار العرض المناسب.
2. آخر موعد لتسليم العطاءات هو في تمام الساعة الثانية من يوم (الخميس) 2022/6/9 ولنفس المكان.
3. يجب تقديم كفالة دخول عطاء 5% من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق لصالح الجامعة العربية الأمريكية.
4. الأسعار (شيكل) وتشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة وعلى المورد تقديم الفواتير الضريبية وشهادة خصم المصدر.
5. الجامعة غير ملزمة بأقل الأسعار وبدون إبداء الأسباب.
6. رسوم الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
7. بإمكانكم الاطلاع على النظام الداخلي لدائرة اللوازم والمشتريات من خلال زيارة صفحة الجامعة العربية الامريكية على الانترنت. www.aaup.edu



الشروط والتعليمات التنظيمية للطاء

(2)

1. على جميع المشاركين في العطاء الالتزام التام بهذه الشروط والتعليمات، وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من أي أمر شراء أو عقد يبرم مع المشارك الفائز ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في أمر الشراء أو العقد.
2. في هذه الشروط والتعليمات يرمز إلى "الجامعة العربية الامريكية بالاختصار (AAUP).
3. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للطاء مسجلة رسمياً ومشتغلاً مرخصاً.
4. تقدم الأسعار (شيكل) شاملاً لجميع الضرائب بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة (VAT).
5. يلتزم المشارك الفائز بتقديم شهادات خصم المصدر والفواتير الضريبية اللازمة وأية مستندات قانونية أخرى تغطي عملية الشراء.
6. يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف المطلوبة من النقل والتكيب والتشغيل والفحص والصيانة والتدريب في المواقع المحددة في جدول المواصفات والكميات المرفق.
7. يجب أن تكون الأسعار المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ تقديم العرض.
8. على المشارك الفائز تقديم كفالة حسن تنفيذ خلال أسبوع من تاريخ الاتفاقية بحيث تعادل (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية صادرة عن إحدى البنوك العاملة في فلسطين أو شيك مصدق صادر لصالح "الجامعة العربية الامريكية".
9. إذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم كفالة حسن التنفيذ عن الموعد المحدد في البند السابق فإنه يحق لـ (AAUP) إلغاء الإحالة.
10. إذا تخلف المناقص الفائز عن التوقيع على عقد التنفيذ و تسليم الكفالات والتأمينات المطلوبه منه خلال أسبوع من تاريخ قرار الاحالة، يعتبر مستنكفا عن تنفيذ العطاء ويصادر مبلغ الكفالة أو التأمين دخول العطاء بالاضافة الى ذلك يتحمل فرق السعر و/أو اي أضرار أخرى قد تلحق بالجامعة نتيجة استنكافه ويحرم من لمشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام.
11. اذا تخلف المناقص الفائز عن تنفيذ العطاء الذي احيل عليه او خالف شرطاً من شروط العقد يحق للجامعة مصادرة كفالة دخول العطاء أو حسن التنفيذ أو جزء منها وتنفيذ العطاء مباشرة من الجامعة أو اية جهة تراها مناسبة بالاسعار والشروط والطريقة المناسبة ويتحمل المناقص أي فروقات بالاسعار مضاف اليها 15% من اجمالي قيمة العطاء.
12. يتحمل المناقص المتخلف دفع تعويض بدل اي عطل او ضرر قد يلحق بالجامعة نتيجة لذلك.



13. تعاد كفالة حسن التنفيذ بعد استكمال التوريد وجميع شروط العقد أو أوامر الشراء وبموجب الوثائق الأصولية اللازمة للاستلام.
14. على المشاركين في العطاء ارفاق كتالوجات عن المنتج.
15. يلتزم من يرسو عليه العطاء بدفع غرامة تأخير بواقع (0.1%) عن كل يوم تأخير من قيمة الأعمال المنجزة عن الوقت المحدد في الاتفاقية، ويتم احتساب هذه الغرامات من الدفعات المستحقة له أو من كفالة حسن التنفيذ.
16. يحق لـ (AAUP) إلغاء العطاء دون إبداء الأسباب كما أن (AAUP) غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل العروض سعراً دون إبداء الأسباب. ولها أن ترفض كل أو بعض العروض المقدمة لها دون أن يكون لأي من المشاركين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناجم عن تقديم عرضه ولا يترتب على (AAUP) أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك، كما يحق لـ (AAUP) تجزئة العطاء بما تراه مناسباً ودون ابداء أسباب.
17. يلتزم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية (صيانة) بقيمة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة صالحة لمدة عام من تاريخ تسليم الأعمال.
18. على المشارك في العطاء تقديم عرضه على أساس المواصفات الفنية المبينة في وثائق العطاء وبموجب الكميات المحددة في جدول الكميات المرفق.
19. لا يجوز للمشارك في العطاء أن يتنازل لأي طرف آخر عن كل أو جزء من أمر الشراء دون الحصول على إذن خطي من (AAUP) مع الاحتفاظ بكامل حقوق (AAUP) وفقاً لشروط أمر الشراء.
20. عند دراسة العروض يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية وقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وخبرته في تقديم اللوازم المطلوبة والسمة التجارية والتسهيلات التي يقدمها ويجوز استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.
21. لا تقبل العروض أو التعديلات التي ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
22. يجب تعبئة جداول المواصفات المرفقة و لن ينظر بأي عرض لا يلتزم بتعبئة الجداول.

- ❖ ويسمح بتقديم عرضين اثنين فقط كحد أقصى لكل بند.
- ❖ يجب تقديم عرضي الاسعار الفني والمالي بنسختين: الأولى ورقية، والأخرى الكترونية (محوسية).
- ❖ تقديم العرضين المالي والفني الورقيين بالطرف المختوم، مع ضرورة وضع ختم الشركة والتوقيع على كل الصفحات (للعرض المالي بالذات).



(3)

طريقة الدفع

خلال (90) يوماً من التوريد والقبول والاستلام النهائي، مقابل تقديم الكفالات المطلوبة.



الجزء الثاني1. جدول الكميات والمواصفات الفنية
عطاء شراء أحبار

No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
1.	HP color laser jet 2025 CC 531 A cyan حبر طابعة	عدد	1		
2.	HP color laser jet 2025 CC 532 A yellow حبر طابعة	عدد	1		
3.	HP 49A (Q5949A) Black Original LaserJet Toner Cartridge	عدد	1		
4.	HP 2035 CE505A حبر طابعة	عدد	80		
5.	CE255XC P3015 حبر طابعة اصلي	عدد	10		
6.	Toshiba E-Studio 2006 Original (T-2507P-2K) Toner Cartridge	عدد	5		
7.	HP Laser Jet Enterprise M604 Ink Cartridge	عدد	6		
8.	CF217A HP LaserJet Pro M102a حبر طابعة	عدد	6		
9.	CF226XC HP LaserJet Pro M402d Laser Printer حبر	عدد	20		
10.	Zebra i Series colour ribbon 4 Panel MCK (625 images/ roll)	عدد	10		
11.	Zebra i Series transfer film, 1250 images, Single-Sided, 626	عدد	5		
12.	HP LaserJet Enterprise M652dn Black حبر	عدد	3		
13.	HP LaserJet Enterprise M652dn Cyan حبر	عدد	2		
14.	HP LaserJet Enterprise M652dn Yellow حبر	عدد	2		
15.	HP LaserJet Enterprise M652dn Magenta حبر	عدد	2		
16.	Mfr Part #: HP CF410X Black 477 حبر طابعة	عدد	1		
17.	Mfr Part #: HP CF411X Cyan 477 حبر طابعة	عدد	1		
18.	Mfr Part #: HP CF413X Magenta 477 حبر طابعة	عدد	1		
19.	Mfr Part #: HP CF412X Yellow 477 حبر طابعة	عدد	1		
20.	Kyocera 5053ci Black Toner Cartridge TK-8515K	عدد	2		
21.	Kyocera 5053ci Cyan Toner Cartridge TK-8515C	عدد	2		
22.	Kyocera 5053ci Yellow Toner Cartridge TK-8515Y	عدد	2		
23.	Kyocera 5053ci Magenta Toner Cartridge TK-8515M	عدد	2		
24.	HP Printer M404n حبر	عدد	20		
25.	Black Toner for Printer Kyocera EcoSys M5526cdw	عدد			



No.	Product	Unit	Qty	Unit Price ILS	Total Price ILS
26.	Yellow Toner for Printer Kyocera EcoSys M5526cdw	عدد	2		
27.	Magenta Toner for Printer Kyocera EcoSys M5526cdw	عدد	2		
28.	Cyan Toner for Printer Kyocera EcoSys M5526cdw	عدد	2		
29.	HP 415X W2030X Black Original Toner Cartridge For MFP M479fn	عدد	1		
30.	HP 415X W2032X Yellow Original Toner Cartridge For MFP M47	عدد	2		
31.	HP 415X W2031X Cyan Original Toner Cartridge For MFP M479fn	عدد	1		
32.	HP 415X W2033X Magenta Original Toner Cartridge For MFP M479	عدد	1		
33.	HP 37X Black Original LaserJet Toner Cartridge CF237X For HP	عدد	10		
34.	HP LaserJet M234swd W1350/135X Toner Cartridge	عدد	5		
Total					

في حالة وجود استفسار يرجى تزويدنا بها من خلال البريد الالكتروني للرد عليها ppn@aaup.edu

